

Số: 234 /QĐ-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban quản lý xe buýt đưa rước học sinh
năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và của trường THPT Bình Khánh;

Xét phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn của cán bộ, viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban quản lý xe buýt đưa rước học sinh năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông Ngô Tấn Hưng - Hiệu trưởng: Trưởng Ban
- Bà Hồ Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng: Phó Ban
- Ông Nguyễn Tất Thành - Phó Hiệu trưởng: Phó Ban
- Bà Trần Thị Minh Tâm - Nhân viên Thủ quỹ: Ủy viên
- Bà Huỳnh Thị Bạch Nhi - Nhân viên Kế toán: Ủy viên
- Bà Võ Thị Hồng Vân - Nhân viên Văn thư: Ủy viên
- Ông Võ Thanh phương - Nhân viên Bảo vệ: Ủy viên
- Ông Lê Hoàng Vũ - Nhân viên Bảo vệ: Ủy viên
- Bà Lê Thị Kim Cúc - Nhân viên Phục vụ: Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Thu Dân - Nhân viên Phục vụ: Ủy viên

Điều 2. Ban quản lý xe buýt đưa rước học sinh có nhiệm vụ tổ chức hợp đồng với hợp tác xã Vận tải và Du lịch Tân Tiến tuyên truyền về chương trình đưa rước học sinh có trợ giá đến CMHS và HS, quản lý và xác nhận số lượt học sinh sử dụng xe buýt hàng ngày.

Điều 3. Các Ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay các Quyết định trước đây.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT BÌNH KHÁNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG
NHIỆM VỤ CỦA BAN QUẢN LÝ XE BUÝT ĐƯA RƯỚC HỌC SINH
NĂM HỌC 2023-2024

*(Kèm theo Quyết định số 234 /QĐ-THPT BK ngày 14 tháng 8 năm 2023
của Hiệu trưởng trường THPT Bình Khánh)*

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Thời gian trực QL
1	Ông Ngô Tấn Hưng	- Phụ trách chung, ký hợp đồng hợp đồng với hợp tác xã Vận tải và Du lịch Tân Tiến. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hoạt động đưa rước, ký duyệt hồ sơ quyết toán hàng tháng và các loại báo cáo. Tuyên truyền về chương trình đưa rước HS có trợ giá đến CMHS và HS.	*6g45->17g15 Các ngày làm việc trong tuần.
2	Bà Hồ Thị Thu Cúc	- Phụ trách về Kiểm tra, xác nhận chính xác khối lượng HS sổ nhật trình đi xe hàng ngày. Kiểm tra và xác nhận đúng phương tiện tham gia đưa rước, bảng chấm công, giấy xác nhận số lượt HS đi xe buýt. Thực hiện các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Sở Giáo dục và đào tạo, của UBND Thành phố và sở Giao thông vận tải. Phối hợp nhà xe đảm bảo việc đưa rước HS hàng ngày.	*6g45->17g15 Các ngày 2, 4, 6 trong tuần.
3	Ông Nguyễn Tất Thành	- Phụ trách về kiểm tra việc đưa rước HS đảm bảo các yếu tố an toàn hàng ngày của nhà xe. Thông tin kịp thời về giờ gian học sinh đi học và nghỉ học với nhà xe.	*6g45->17g15 Các ngày 3, 5, 7 trong tuần.
4	Bà Trần Thị Minh Tâm	- Phụ trách về lập danh sách HS đi xe buýt có hỗ trợ vé đầu năm; phát hành vé đi xe buýt hàng tháng, học kỳ cho HS. Thu và chi phí bến bãi, phí	Các ngày làm việc trong tuần.

		quản lý HS tham gia đi xe buýt	
5	Bà Huỳnh Thị Bạch Nhi	- Phụ trách quản lý các khoản thu phí theo qui định(bến bãi, phí quản lý...).	Các ngày làm việc trong tuần.
6	Bà Võ Thị Hồng Vân	- Kiểm tra đóng dấu hồ sơ quyết toán hàng tháng. Lưu hợp đồng, hồ sơ quyết toán hàng tháng và các giấy tờ có liên quan đến hoạt động đưa rước HS.	Các ngày làm việc trong tuần.
7	Ông Lê Hoàng Vũ	- Phụ trách về Kiểm tra, xác nhận chính xác khối lượng HS, sổ nhật trình đi xe hàng ngày. Bố trí chỗ đậu cho các phương tiện khi tham gia đưa rước, đảm bảo trật tự an toàn tại nơi đưa rước. Phối hợp nhà xe đảm bảo việc đưa rước HS hàng ngày trong những ngày trực.	Sáng: 6g30->7g00 Trưa: 11g15->11g45 13g00 ->13g15 Chiều: 16g00-> 17g15 Các ngày làm việc trong tuần.
8	Ông Võ Thanh Phương	- Phụ trách về Kiểm tra, xác nhận chính xác khối lượng HS, sổ nhật trình đi xe hàng ngày. Bố trí chỗ đậu cho các phương tiện khi tham gia đưa rước, đảm bảo trật tự an toàn tại nơi đưa rước. Phối hợp nhà xe đảm bảo việc đưa rước HS hàng ngày trong những ngày trực.	Sáng: 6g30->7g00 Trưa: 11g15->11g45 13g00 ->13g15 Chiều: 16g00->17g15 Các ngày làm việc trong tuần.
9	Bà Lê Thị Kim Cúc	- Phụ trách vệ sinh trong và ngoài cổng trường, khu vực tổ chức đưa rước học sinh.	Sáng: 6g30->7g00 Chiều: 16g00 ->17g15 Các ngày làm việc trong tuần.
10	Bà Nguyễn Thị Thu Dân	- Phụ trách vệ sinh trong và ngoài cổng trường, khu vực tổ chức đưa rước học sinh.	Sáng: 6g30->7g00 Chiều: 16g00 ->17g15 Các ngày làm việc trong tuần.